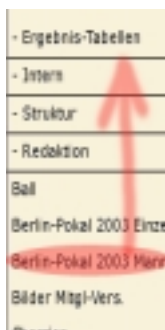


In diesem Dokument werden 3 Sachen behandelt:

1. vorhandene Seiten unter Kategorien einordnen
2. Kategorien erstellen
3. Ergebnis - Tabellen aus Excel importieren

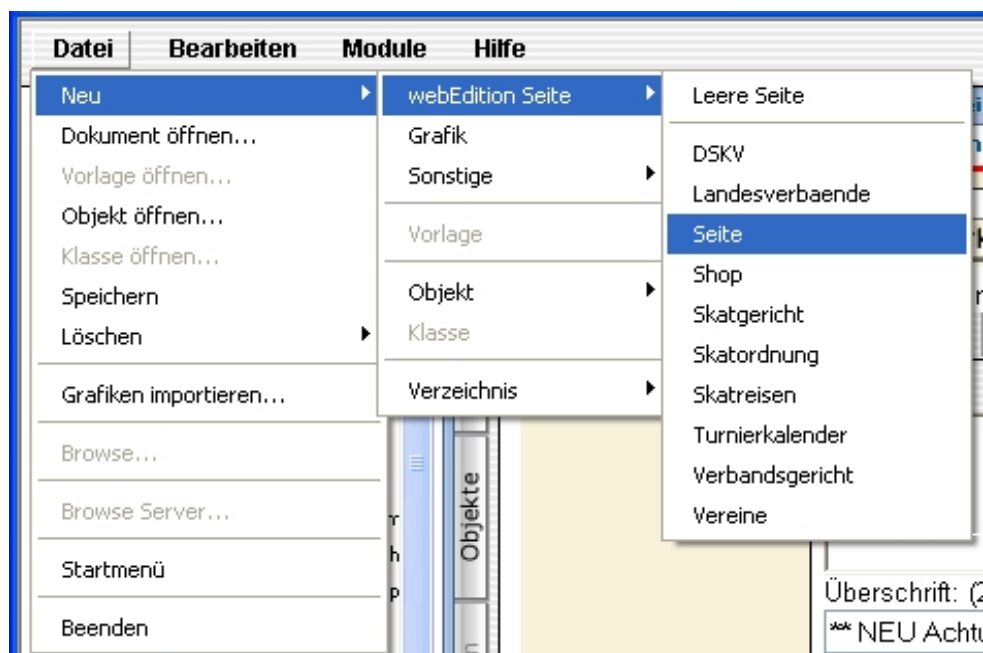
### 1. vorhandene Seiten unter Kategorien einordnen

Beispiel:



Berlin-Pokal 2003 soll in der Rubrik „Ergebnis-Tabellen“ erscheinen

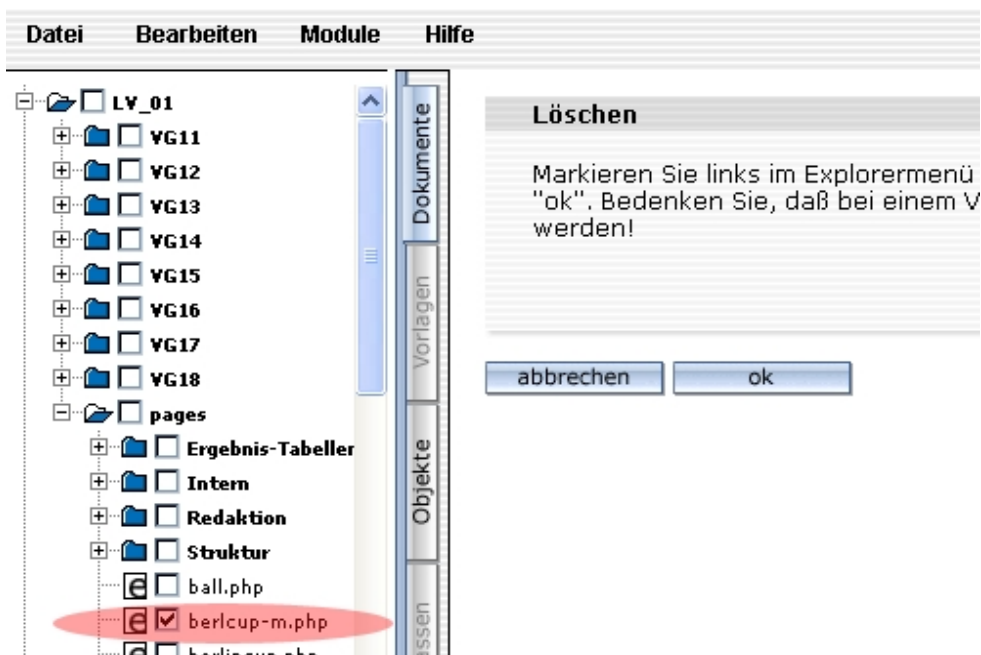
1. Ins System einloggen (<http://www.dskv.de/webEdition>)
2. Datei->Neu->webEdition Seite->Seite



The screenshot shows the 'webEdition-Seite' interface with the 'Eigenschaft' tab selected. The interface is divided into several sections:

- Pfad:** Contains 'Dateiname' (berlcup-m\_copy) and 'Verzeichnis' (/LV\_01/pages/Ergebnis-Tabellen). A red circle '3' highlights the 'auswählen' button next to the directory field.
- webEdition-Seite kopieren:** A red circle '2' highlights the 'auswählen' button.
- Dokument:** Includes 'Dokument Typ' (Seite), 'Vorlage' (/seite.tmpl), and checkboxes for 'Seite dynamisch generieren' and 'Ist durchsuchbar?'. A 'bearbeiten' button is also present.
- Kategorien:** A text input field with 'alle löschen' and 'hinzufügen' buttons.
- Besitzer:** 'Hauptbesitzer' (/Super-Admins/lukas) with a 'bearbeiten' button.
- Bottom:** A 'speichern' button, a checked checkbox 'Beim Speichern veröffentlichen' (circled in red), and an unchecked checkbox 'Nach Speichern neue Seite'. A red circle '4' highlights the 'Beim Speichern veröffentlichen' checkbox, and a red circle '5' highlights the 'speichern' button.

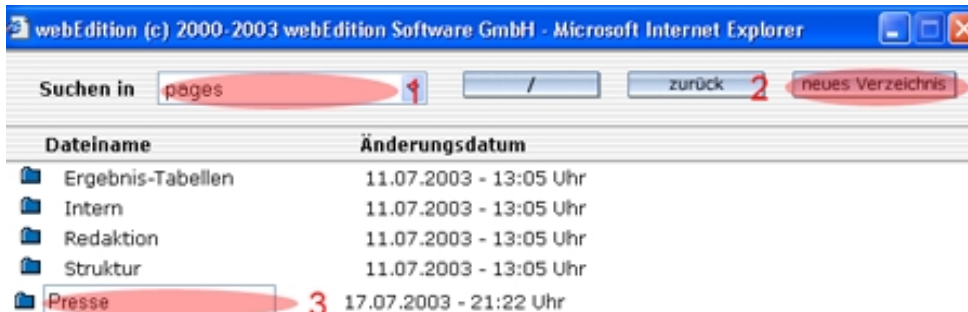
3. Im Arbeitsblatt „Eigenschaften“ (1) auf „webEdition Seite kopieren“->auswählen (2) klicken und die zu kopierende Seite aussuchen, d.h. in der Maske LV doppelt anklicken, VG doppelt anklicken und falls es sich um Vereinsseite handelt dann auch die Vereinsnummer doppelt anklicken, bis das Verzeichnis „pages“ erscheint. Danach die Datei auswählen und auf „ok“ gehen.  
(im Beispiel: LV\_01->pages->berlcup-m.php->ok)
4. Datei der Kategorie zuordnen, also wieder im Arbeitsblatt „Eigenschaften“ (1) auf „Verzeichnis“->auswählen (3) klicken und die Kategorie aussuchen, unter der die Seite nach dem Veröffentlichen erscheinen soll.  
(im Beispiel: Berlin Pokal soll unter Ergebnis-Tabellen erscheinen, also lautet das Verzeichnis: /LV\_01/pages/Ergebnis-Tabellen)
5. Jetzt noch das Häkchen „beim Speichern veröffentlichen“ (4) setzen und die Seite kann gespeichert werden (5).



- Die alte Seite muss dann noch gelöscht werden, also Datei->Löschen->Dokumente (vgl. Punkt 2), und das Häkchen bei der alten Datei setzen und mit „ok“ bestätigen.

## 2. neue Kategorien erstellen

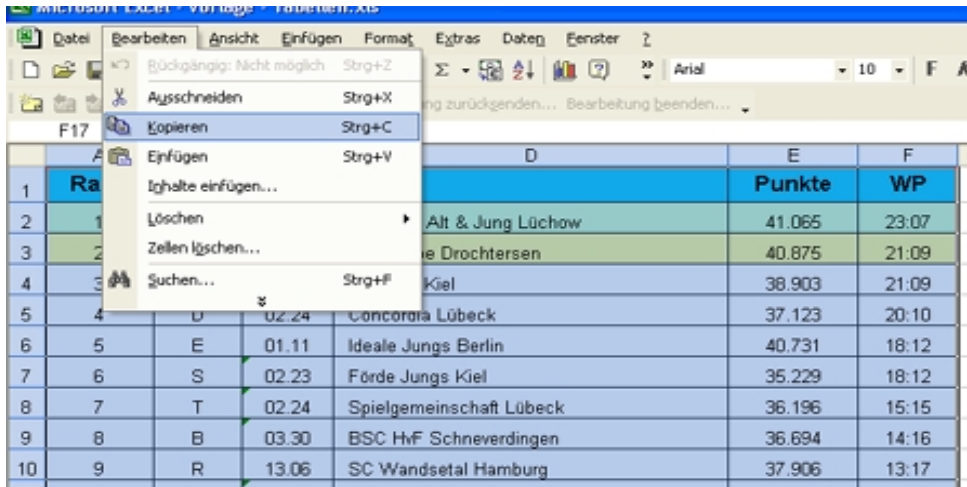
- Soll eine neue Kategorie erstellt werden (im Beispiel „Presse“), so sind die einzelnen Schritte wie oben beschrieben, außer dass bei der Verzeichnissuche (Unterpunkt 4) ein neues Verzeichnis erstellt werden muss (=neue Kategorie).



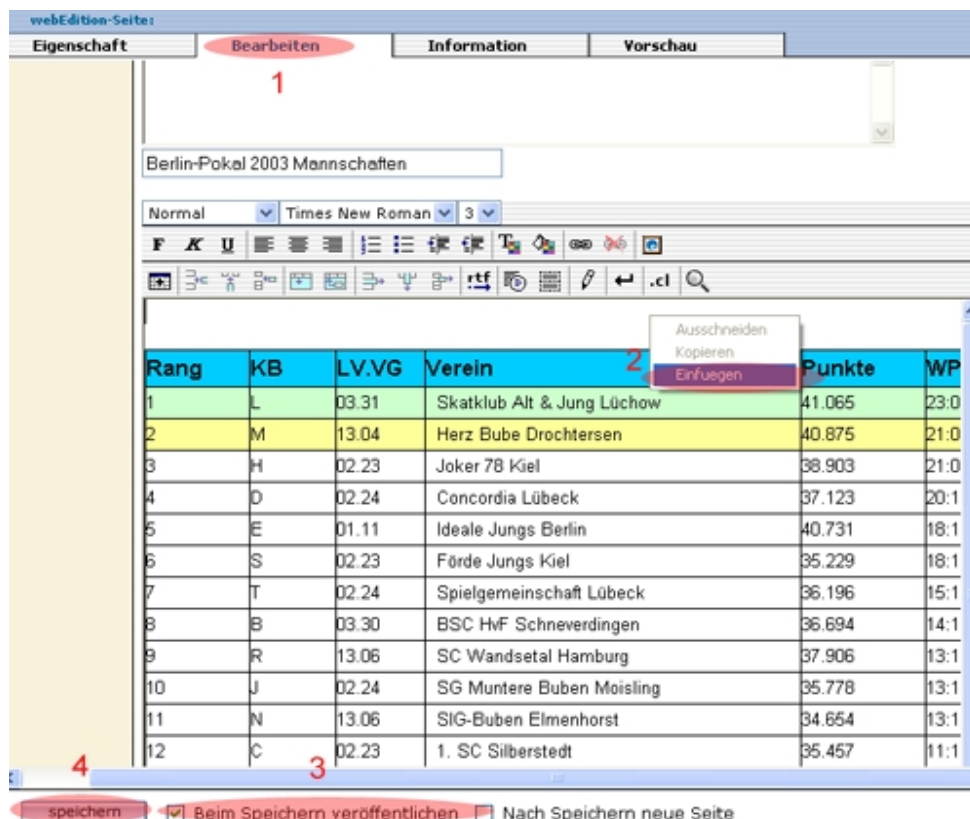
Anmerkung: Seiten die unter der Kategorie (im Beispiel „Presse“) dann erscheinen sollen, müssen unter diesem Verzeichnis gespeichert werden.

### 3. Ergebnis - Tabellen aus Excel importieren

1. Wir erstellen eine neue webEdition Seite (Datei->Neu->webEdition Seite->Seite) oder suchen uns eine existierende aus und gehen im Arbeitsblatt auf „Bearbeiten“ (1)
2. In Excel markieren wir die Tabelle und kopieren diese



3. und fügen es in Webedition ein (rechte Maustaste -> einfügen) (2)



4. Jetzt noch das Häkchen „beim Speichern veröffentlichen“ (3) setzen und die Seite kann gespeichert werden (4)